



Willkommen in der Buchhaltung – Mit uns können Sie rechnen – im wahrsten Sinne ;-)

MONTFORTH AUS FELDKIRCH

Arbeitsrecht, Steuern, SV-Beiträge, Bilanzen, doppelte Buchhaltung – alles keine Fremdwörter für Sie?

Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle. Das Montforthaus ist auf der Suche nach einer Mitarbeiterin für die Finanzbuchhaltung mit Schwerpunkt Lohnverrechnung im Beschäftigungsausmaß von 80-100 %.

Ihre Aufgaben

- Zeiterfassung und Aufbereitung der Daten für die Lohnabrechnung
- Ansprechperson für arbeitsrechtliche Fragen
- Schnittstelle zu Ämtern, Behörden und ÖGK
- Unterstützung in der laufenden Buchhaltung

Unsere Erwartung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Lohnverrechnerprüfung von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte MS Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise

Was wir Ihnen anbieten können?

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Ein kleines Team, das Ihnen hilfsbereit zur Stelle steht.

INTERESSIERT? Bewerbung bitte per e-Mail an Markus Klebel:

markus.klebel@feldkirch.at oder per Tel. 05522-9009